Superservicios

Norma Elena Gonzalez Hernandez <negonzalez@superservicios.gov.co>

INFORME EJECUTIVO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A L FECHA (DESDE EL TEMA ECONOMICO Y FINANCIERO)

Norma Elena Gonzalez Hernandez <negonzalez@superservicios.gov.co> 16 de agosto de 2024, 19:09
Para: Jose Alfonso Gutierrez Ramirez <jgutierrezr@superservicios.gov.co>, Jorge Eliecer Horta Culma <jehorta@superservicios.gov.co>

Buenas tardes doc,

Adjunto informe ejecutivo de los procesos asignados a la fecha y su estado, lo anterior, de acuerdo con el requerimiento.

BUEN FIN DE SEMANA A TODOS.

INFORME EJECUTIVO DE PROCESOS ASIGNADOS.docx
140K

AS-F-002 V.5

INFORME EJECUTIVO

Bogotá D.C.

Doctor
JORGE ELIECER HORTA CULMA
SECRETARIO GENERAL SSPD
Bogotá D.C.

ASUNTO: INFORME EJECUTIVO- PROCESOS ASIGNADOS A LA FECHA Y SU ESTADO DESDE EL PUNTO ECONOMICO Y FINANCIERO (ESTUDIO DE MERCADO Y ESTUDIO DE SECTOR)

Cordial saludo,

El presente documento es presentar el estado actual y actividades que se viene trabajando de los procesos asignados, de acuerdo con los documentos relacionados con la etapa precontractual, para la contratación de bienes y servicios de la Superservicios como son:

PROCESO	OBJETO	ACTIVIDADES[1][2]
1	Contratación para la administración del Patrimonio Autónomo FONDO EMPRESARIAL (FIDUCIARIA)	• Se gestionó cotizaciones (estudio de mercado). • Se cuenta con el estudio de mercado y fue presentado en mesa de trabajo(presencial) el día 160824 y se revisó las condiciones de la ficha técnica con todo el equipo. • Se hizo compromiso de avanzar en la estructuración del estudio de sector y ajustar el estudio de mdo. • mesa de trabajo con el jefe el día 200824 presencial.
2	Prestación de servicios para dar soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo y puesta	• Se creo SIP 007-2024 el 150824 y va hasta el 220824. (ya que el área generadora generó una 2da.

[1] Nota: se presenta muy resumida la actividad ejecutada
[2] Se informa que todos procesos asignados se viene trabajando con los abogados asignados en equipo

	en funcionamiento a las oficinas digitales de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	Versión de la ficha técnica y avalada. • Se avanzo con el estudio de sector de acuerdo con el formato establecido y junto con la abogada.
3	Adquirir, configurar, implementar e implanta un Sistema ERP (Enterprise Resourc Planning) en la modalidad de software com servicio en nube (SaaS) con el fin de unifica las herramientas actuales y automatizar lo procesos de la SUPERSERVICIO incluyendo el componente CRM (Custome Relationship Management	• Proceso se dio inicio a lectura y análisis(cotizaciones) de los dctos del proceso. • Sin embargo, el presente NO va para la presente vigencia.
4	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados para las sedes de la Superservicios a nivel nacional.	Ficha técnica en ajuste por el área generadora, para poder iniciar SIP (consecución de cotizaciones).
5	Adquisición de soporte y actualizaciones al SGDEA-CRONOS para el fortalecimiento de la gobernanza de las tecnologías de la información de la Superservicios.	• Proceso asignado el día jueves 150824 en la tarde- en proceso de análisis de los dctos adjunto.
6	Producir y emitir el material audiovisual de contenido institucional para apoyar el desarrollo de la estrategia de comunicación de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	• Proceso asignado el día jueves 150824 en la tarde- en proceso de análisis de los dctos adjunto.
7	Adquisición de licencias y soporte para los Switches, APs y NAC de ARUBA para la conectividad y segmentación de las redes de las sedes de la Superservicios.	• Proceso asignado el día jueves 150824 en la tarde- en proceso de análisis de los dctos adjunto.

Cordialmente,



NORMA E. GONZALEZ HERNANDEZ
Economista- Contratista – Secretaria General

Superservicios

Norma Elena Gonzalez Hernandez <negonzalez@superservicios.gov.co>

INFORME Y ESTADO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LA FECHA

Norma Elena Gonzalez Hernandez <negonzalez@superservicios.gov.co> 23 de agosto de 2024, 15:58
Para: Jose Alfonso Gutierrez Ramirez <jgutierrezr@superservicios.gov.co>

Buenas tardes Alfonso,

El presente documento es presentar el estado actual y actividades que se viene trabajando de los procesos asignados, de acuerdo con los documentos relacionados con la etapa precontractual, para la contratación de bienes y servicios de la Superservicios como son:

PROCESO	OBJETO	MODALIDAD	ACTIVIDADES[1][2]
1	Contratación para la administración del Patrimonio Autónomo FONDO EMPRESARIAL (FIDUCIARIA)	LP	260824- Reunión presencial con el equipo estructuradores SG. y asesores – para revisar FICHA TÉCNICA y de acuerdo con los compromisos del viernes anterior, y se revisó el tema cotizaciones donde se concluyó que se va a llegar por mediana y no promedio ya que permite la mediana cierra la brecha entre los extremos y proporciona una visión equilibrada de los datos. Compromiso: para el 28/08/24 – haber avanzado en la estructuración del estudio de sector. Próxima semana: se llevará a cabo seguimiento todo el equipo de los avances de cada uno en la estructuración del presente proceso.
2	Prestación de servicios para dar soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo y puesta En funcionamiento las oficinas digitales de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	SASI	Se amplia fecha de consecución de cotizaciones SIP 007-2024 hasta el día 26/08/24. (a la fecha solo ha llegado una (1)). Así mismo se reitera solicitud por correo institucional. Se respondió a la observación que se presentó por correo y con el apoyo del área generadora. La estructuración del estudio de sector ya se tiene adelanta y se encuentra en espera de actualizar Estudio de mercado (cotizaciones) y concluir.
3	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados para las sedes de la Superservicios a nivel nacional.	SASI	De acuerdo con las conversaciones con el abogado asignado el área generadora no ha enviado ficha técnica ajustada para poder avanzar en la estructuración del mismo.
4	Adquisición de soporte y actualizaciones al SGDEA-CRONOS para el fortalecimiento de la gobernanza de las tecnologías de la información de la Superservicios.	SASI	Proceso revisado y falto ficha técnica y el abogado está informado y se hará la solicitud respectivamente. En cuanto al estudio de sector en el estudio previos viene información que debo actualizar para avanzar.
	Producir y emitir el material audiovisual de		

5	contenido institucional para apoyar el desarrollo de la estrategia de comunicación de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. ---RTVC	CONTRATACIÓN DIRECTA	Proceso estructurado (estudio de sector y de mercado/ MAE) y se pasó al abogado. 22/08/24-Proceso firmado por el área generadora y en espera el abogado la lista de chequeo para avanzar.
6	Adquisición de licencias y soporte para los Switches, APs y NAC de ARUBA para la conectividad y segmentación de las redes de las sedes de la Superservicios.	SASI	Proceso revisado y el día 210824-se envió correo a la abogada con algunas observaciones de la Ficha Técnica. En el tema estudio de mercado se cuenta con las cotizaciones, pero, de acuerdo con el PAA les falta recursos. De lo anterior, está informada la abogada. Proceso avanzado en la estructuración del estudio de sector .

[1] Nota: se presenta muy resumida la actividad ejecutada

[2] Se informa que todos procesos asignados se viene trabajando con los abogados asignados en equipo

Cordialmente,

NORMA ELENA GONZALEZ H.